



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Naručilac, Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore

Broj: 0204-1173/7

Redni broj iz Plana nabavki male vrijednosti: 25

Budva, 18.05.2018. god.

Na onovu člana 30. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.list RCG" br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 8. Pravilnika za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti broj: 0203-3129/6 od 22.09.2017.god., Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore dostavlja

ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I Podaci o Naručiocu

Naručilac: Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore	Lica za davanje informacija: -Službenica za javne nabavke, Mirjana Radičević, -Ana Petković
Adresa: Popa Jola Zeca bb	Poštanski broj: 85310
Sjedište: Budva	PIB (Matični broj): 02116146
Telefon: 033 452 709	Faks: 033 452 685
E-mail adresa: mirjana.radicevic@morskodobro.com	Internet stranica (web): www.morskodobro.com

II Predmet nabavke

a) **Vrsta predmeta nabavke** Usluge

III Opis predmeta nabavke

Poštanske usluge-dopremanje, preuzimanje i slanje pošte.

IV procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke

Predmet javne nabavke se nabavlja: kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 5.700,00 €

V Uslovi za učešće u postupku nabavke

U postupku nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;

- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom i to:

Licenca za obavljanje univerzalne poštanske usluge.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem: Izjave o ispunjenosti uslova datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću.

VI Tehničke karakteristike nabavke:

r.br.	Opis predmeta nabavke odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke ili usluge u pogledu kvaliteta i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.1	Obično pismo u unutrašnjem saobraćaju	STOPE MASE OBIČNO PISMO U UNUTRAŠNJEM SAOBRAĆAJU do 20g od 21 g do 50g od 51 g do 100g od 101 g do 250g od 251 g do 500g od 501 g do 1000g od 1001 g do 2000g	kom kom kom kom kom kom kom	150 50 5 5 5 2 2
1.2	Obično pismo u međunarodnom saobraćaju	OBIČNO PISMO U MEĐUNARODNOM SAOBRAĆAJU do 20g od 21 g do 50g od 51 g do 100g od 101 g do 250g od 251 g do 500g od 501 g do 1000g od 1001 g do 2000g Avionski prenos (međunarodni saobraćaj) I, II zona: (Srbija, susjedne zemlje osim Italije)	kom kom kom kom kom kom kom kom	10 5 5 5 5 2 2 2
2.1	PREPORUČENO PISMO U UNUTRAŠNJEM SAOBRAĆAJU	STOPE MASE PREPORUČENO PISMO U UNUTRAŠNJEM SAOBRAĆAJU do 20g od 21 g do 50g od 51 g do 100g od 101 g do 250g od 251 g do 500g od 501 g do 1000g od 1001 g do 2000g	kom kom kom kom kom kom kom	2.310 150 110 20 5 5 5
		STOPE MASE PREPORUČENO		

2.2	PREPORUČENO PISMO U MEĐUNARODNOM SAOBRAĆAJU	PISMO U MEĐUNARODNOM SAOBRAĆAJU do 20g od 21 g do 50g od 51 g do 100g od 101 g do 250g od 251 g do 500g od 501 g do 1000g od 1001 g do 2000g Avionski prenos (međunarodni saobraćaj) I, II zona: (Srbija, susjedne zemlje osim Italije) Avionski prenos (međunarodni saobraćaj) III zona: (ostale zemlje Evrope)	kom kom kom kom kom kom kom kom	60 10 5 5 5 2 2 2
3.	POŠILJKA SA POVRATNICOM U UNUTRAŠNJEM SAOBRAĆAJU	STOPE MASE POŠILJKA SA POVRATNICOM U UNUTRAŠNJEM SAOBRAĆAJU do 20g od 21 g do 50g od 51 g do 100g od 101 g do 250g od 251 g do 500g od 501 g do 1000g od 1001 g do 2000g Avionski prenos (međunarodni saobraćaj) I, II zona: (Srbija, susjedne zemlje osim Italije) Avionski prenos (međunarodni saobraćaj) III zona: (ostale zemlje Evrope)	kom kom kom kom kom kom kom kom	1100 600 300 200 20 20 10 5
4.	Brza pošiljka u unutrašnjem i međunarodnom saobraćaju i kurirska sužba:	STOPE MASE POŠILJKA SA POVRATNICOM U UNUTRAŠNJEM SAOBRAĆAJU POŠILJKA SA POVRATNICOM –POST EXPRESS do 2000g	kom	15
4.1		STOPE MASE POŠILJKA SA POVRATNICOM U MEĐUNARODNOM SAOBRAĆAJU POŠILJKA SA POVRATNICOM –EMS do 2000g	kom	5
4.2		Ambalaža za slanje pošiljki EMS:	kom kom	20 20

		Post Express:		
5.	Paket pošiljka u unutrašnjem i međunarodnom saobraćaju	STOPE MASE POŠILJKA SA POVRATNICOM U UNUTRAŠNJEM SAOBRAĆAJU POŠILJKA SA POVRATNICOM do 20000g eura	kom	5
5.1		STOPE MASE POŠILJKA SA POVRATNICOM U MEĐUNARODNOM SAOBRAĆAJU POŠILJKA SA POVRATNICOM do 20000g eura Avionski prenos (međunarodni saobraćaj) I, II zona: (Srbija, susjedne zemlje osim Italije) Avionski prenos (međunarodni saobraćaj) III zona: (ostale zemlje Evrope)	kom	5
6.	Korišćenje poštanskog faha	Održavanje fah-a na godišnjem nivou sa izdavanjem punomoćja za podizanje pošiljke	kom	1
7.	Nabavka markica	Posebne markice Nedelje Crvenog krsta	kom.	400

Dopremanje, preuzimanje i slanje pošte vrši se svim danim u sedmici, osim nedelje u periodu od 08. do 17:00 časova.

Ponuđač je dužan da omogući elektronsko praćenje pošiljke i da u ponudi navede internet adresu praćenja pošilje.

VII Način plaćanja

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: Plaćanje će se vršiti, mjesečno po ispostavljenoj fakturi u roku od 8 (osam) dana.

Način plaćanja je: virmanski

VIII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge

- Rok izvršenja ugovora je 1 godina od dana zaključivanja ugovora, odnosno do utroška sredstava.
- Mjesto izvršenja ugovora je Budva.

IX Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

- najniža ponuđena cijena: 100 bodova

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Najniža ponuđena cijena boduje sa sa 100 bodova.

Bodovi za ostale cijene obračunavaju se u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu po formuli:

$$C = (C_{\min} / C_p) \times 100$$

C_p – ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om,

C_{\min} – najniža ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om.

X Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 9:00 do 15:00 sati, zaključno sa danom 25.05.2018. godine do 13:00 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Popa Jola Zeca, 85310 Budva
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Popa Jola Zeca, 85310 Budva

Otvaranje blagovremenih ponuda službenica za javne nabavke izvršit će odmah po isticanju roka za prijem ponuda.

Otvaranju ponuda mogu da prisustvuju ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica

XI Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti

Obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti donijeće se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XII Druge informacije

-Pravilnikom za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti broj: 0203-3129/6 od 22.09.2017.god. Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore definiše osnove za pripremu i vođenje postupka nabavke male vrijednosti za nabavku roba, usluga i radova. Pitanja koja nisu posebno uređena ovim Pravilnikom shodno se primenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o javnim nabavkama i propisi donijetih na osnovu tog Zakona.

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriterijumu za izbor najpovoljnije, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda koja je pristigla ranije.

Za izbor najpovoljnije ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja zadovoljava sve uslove navedene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

- Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, i drugim jezicima koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom, u zatvorenoj kovrti na kojoj je napisan tekst „ponuda-ne otvaraj“, broj Zahtjeva za dostavljanje ponude za nabavku male vrijednosti, naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

- Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci. Ponuđač koji u ponudi navede da će izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeriti podizvođaču dužan je da u ponudi navede spisak podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, poslove koje će izvršiti podizvođač i procentualno učešće).

Učešće svih podizvođača u izvršenju nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

- Ponuđač izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti i PDV.

- Period važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda,

- Ponuđač ima pravo tražiti pojašnjenje predmetnog Zahtjeva najkasnije do dva dana prije dana otvaranja ponuda.

- Ispravna ponuda je ponuda kojom ponuđači ispunjavaju sve uslove tražene ovim Zahtjevom.

- Neispravna ponuda je ponuda:

1. koja nije sačinjena u skladu sa uslovima utvrđenim Zahtjevom;
2. uz koju nije dostavljena dokumentacija utvrđena Zahtjevom;
3. kada ponuđač nije dostavio dokaz o zajedničkom nastupanju ili nisu imenovali nosioca zajedničke ponude;
4. u kojoj nije iskazana cijena, već je ponuđač naveo da nudi cijenu koja je za određeni procenat ili vrijednost niža od ponude sa najnižom cijenom;
5. u kojoj ukupna cijena nije iskazana u skladu sa Zahtjevom;
6. u kojoj je utvrđena računaska greška ponuđene cijene u iznosu višem od 3% vrijednosti ponude;
7. za koju ponuđač nije dao ili je odbio da da traženo objašnjenje ponude;
8. u kojoj visina ponuđene cijene prelazi procijenjenu vrijednost nabavke.

- Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mijenjati.

- Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda neće biti razmatrane.

- Naručilac će zaključiti ugovor sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija.

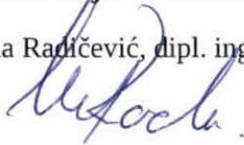
Prilog ovog Zahtjeva je:

-Obrazac Finansijski dio ponude i

-Izjava o ispunjenju uslova iz tačke V ovog Zahtjeva.

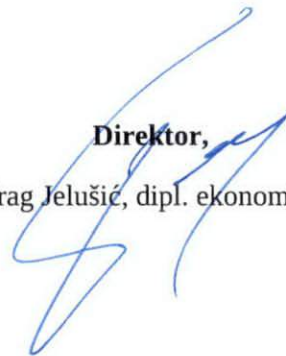
Službenica za javne nabavke,

Mirjana Radčević, dipl. ing. org. rada



Direktor,

Predrag Jelušić, dipl. ekonomista

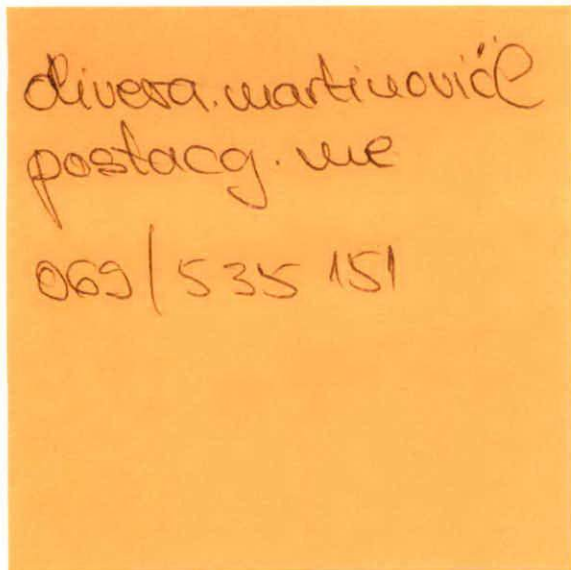


Dostaviti:

- **POŠTA CRNE GORE A. D. PODGORICA**

- u spise predmeta,

- a/a



FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
3								
...								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Mjesto izvršenja ugovora je	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Naziv Ponuđača _____

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) dajemo sljedeću:

IZJAVU

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da uslove iz člana 65. Zakona o javnim nabavkama Crne Gore, navedene u tč. V Zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti broj: 0204-1173/7 od Budva, 18.05.2018. god. za Poštanske usluge u potpunosti ispunjavamo.

Ova Izjava je sastavni dio ponude.

Potpis ovlašćenog lica

Datum i mjesto potpisivanja _____

M. P.